

UNIVERSITÉ VIRTUELLE DE CÔTE D’IVOIRE

DIRECTION DE LA PLANIFICATION

TERMES DE RÉFÉRENCE

ATELIER D’ÉLABORATION DU SCHÉMA

DIRECTEUR

DE L’UNIVERSITÉ VIRTUELLE DE CÔTE D’IVOIRE

2026-2030

Date : 28 et 29 Septembre 2026

Lieu : Hors des locaux de l’UVCI – établissement hôtelier ou centre de séminaire

Participants : Gouvernance, Directeurs, Chefs de service, Responsables de cellules et autres personnes ressources

Coordination technique : Direction de la Planification, du suivi et de l’évaluation

1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

L'Université Virtuelle de Côte d'Ivoire (UVCI) aborde une nouvelle étape de son développement institutionnel. Créée en 2015 comme une réponse innovante aux enjeux de massification de l'enseignement supérieur et de transformation numérique de l'éducation, elle est devenue, depuis 2023, une université généraliste de plein exercice. Cette évolution institutionnelle renforce ses responsabilités en matière de formation, de recherche, d'innovation, d'inclusion, d'employabilité et de contribution au développement national.

Pour accompagner cette transformation, l'UVCI s'est dotée d'une Politique stratégique à l'horizon 2026-2030, qui constitue son document de gouvernance de haut niveau. Celle-ci définit la vision, la mission, les valeurs fondamentales et les grandes orientations devant guider les décisions institutionnelles durant les cinq prochaines années. Elle distingue la Politique stratégique, qui détermine le « pourquoi » et le « vers quoi » de l'institution, du Schéma Directeur, qui doit organiser le « comment » de la mise en œuvre.

Le Schéma Directeur : un instrument central de planification institutionnelle

Dans une institution universitaire, le Schéma Directeur constitue le principal instrument de traduction opérationnelle de la vision stratégique. Il établit le lien entre les ambitions de la gouvernance et les interventions concrètes des structures opérationnelles. Il permet de passer d'une logique d'intentions stratégiques à une logique de résultats, en organisant dans le temps les programmes, projets, réformes, investissements et ressources nécessaires à l'atteinte des objectifs institutionnels.

À ce titre, le Schéma Directeur doit notamment permettre à l'UVCI :

- de décliner les orientations stratégiques en axes, programmes, projets et actions ;
- d'établir les priorités institutionnelles pour la période 2026-2030 ;
- de préciser les responsabilités des différentes structures ;
- de déterminer les résultats attendus et les indicateurs de performance ;
- d'identifier les ressources humaines, financières, matérielles, technologiques et infrastructurelles nécessaires ;
- de programmer les investissements structurants ;
- d'assurer l'articulation entre planification stratégique, PIP, programmation budgétaire et PTAB;

- de mettre en place un dispositif cohérent de suivi, d'évaluation et de reddition des comptes.

Un Schéma Directeur aligné sur les priorités nationales

La démarche intervient également dans un contexte national marqué par le Plan National de Développement (PND) 2026-2030, retenu parmi les cadres nationaux de référence de la Politique stratégique de l'UVCI. Le futur Schéma Directeur devra assurer la cohérence entre les priorités propres à l'Université et les orientations nationales de développement, particulièrement celles concernant le capital humain, l'enseignement supérieur, la recherche, l'innovation, la transformation numérique, l'employabilité, l'inclusion territoriale et l'amélioration de la gouvernance publique.

La Politique stratégique 2026-2030 de l'UVCI structure l'ambition institutionnelle autour de six orientations complémentaires : Excellence académique et numérique ; Inclusion et équité territoriale ; Intelligence artificielle et Chaire UNESCO IAHSO ; Exploration satellitaire et connectivité étendue ; Employabilité et lien Université-Société ; Gouvernance, transparence et pilotage.

Au regard du caractère transversal de ces orientations, leur opérationnalisation nécessite une construction collective impliquant la Gouvernance, les Directions et les Services de l'Université. C'est dans cette perspective qu'est envisagée l'organisation d'un atelier institutionnel d'élaboration du Schéma Directeur de l'UVCI 2026-2030.

2. OBJECTIF GÉNÉRAL

Élaborer, de manière participative, le Schéma Directeur 2026-2030 de l'Université Virtuelle de Côte d'Ivoire, en traduisant les orientations de la Politique stratégique en programmes, projets, actions, résultats, indicateurs, responsabilités et ressources nécessaires à leur mise en œuvre.

3. OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

1. Favoriser l'appropriation collective de la Politique stratégique 2026-2030 par les responsables de l'UVCI.

2. Harmoniser la compréhension de la vision, de la mission, des six orientations stratégiques, des objectifs et des résultats attendus.
3. Analyser les implications opérationnelles de chaque orientation pour les Directions et Services.
4. Décliner les six orientations en axes opérationnels, programmes, projets et actions prioritaires.
5. Déterminer les résultats attendus, indicateurs, valeurs de référence et cibles 2026-2030.
6. Identifier les structures responsables et contributrices pour chaque intervention.
7. Déterminer les principaux besoins en ressources humaines, financières, matérielles, technologiques et infrastructurelles.
8. Hiérarchiser et programmer les interventions sur la période 2026-2030.
9. Établir les articulations avec le PIP, les PTAB, les budgets annuels et les contrats de performance.
10. Définir les mécanismes de gouvernance, de suivi-évaluation, de reporting et de révision du Schéma Directeur.

4. RÉSULTATS ATTENDUS

- La Politique stratégique 2026-2030 est comprise et appropriée par les responsables de l'UVCI.
- Les six orientations stratégiques sont traduites en axes opérationnels.
- Les programmes, projets et actions prioritaires 2026-2030 sont identifiés.
- Les résultats, indicateurs et principales cibles sont définis.
- Les responsabilités institutionnelles sont clairement réparties.
- Les besoins en ressources et investissements sont identifiés.
- Une programmation temporelle 2026-2030 est établie.
- Les mécanismes de pilotage et de suivi-évaluation sont définis.
- Une matrice consolidée du Schéma Directeur 2026-2030 est produite.
- Les éléments nécessaires à la rédaction de la première version du Schéma Directeur sont disponibles.

5. PARTICIPANTS

L'atelier devra mobiliser les responsables disposant à la fois d'une connaissance stratégique de l'institution et d'une maîtrise opérationnelle des activités. Le groupe cible comprendra notamment :

- la Gouvernance (Président de l'Université, Vice-Présidents, Secrétaire Général et principaux responsables de gouvernance),
- les Directeurs,
- les Sous-directeurs, Chefs de service et responsables des cellules.

La Direction de la Planification, ainsi que les structures chargées du budget et des finances, seront particulièrement mobilisées. Des personnes ressources pourront être associées selon les besoins.

Catégorie	Jour 1	Jour 2
Gouvernance	04	04
Directeurs	06	06
Direction de la Planification	05	05
Sous Directeurs et Chefs de service		26
Responsables de cellules		05
Autres participants		
TOTAL	15	46

6. DÉMARCHE MÉTHODOLOGIQUE

La démarche sera participative, prospective, orientée résultats et fondée sur la responsabilisation des structures. Elle comportera deux séquences complémentaires.

6.1 Jour 1 (28-09) : Appropriation de la politique stratégique

Cette première journée réunira prioritairement la Gouvernance, la Direction de la Planification et les Directeurs. Elle permettra de présenter et d'examiner la Politique

stratégique 2026-2030, d'analyser ses six orientations, ses objectifs, ses KPI et ses jalons, et de rappeler l'articulation « Politique stratégique → Schéma Directeur → PIP → PTAB → Budget → Suivi-évaluation ».

- présenter la Politique stratégique 2026-2030 ;
- examiner la vision, la mission et les six orientations ;
- présenter les 16 objectifs stratégiques et les principales cibles 2030 ;
- analyser les jalons 2026-2030 ;
- identifier les points nécessitant clarification ou arbitrage ;
- présenter et valider les canevas des travaux de groupes ;
- constituer les groupes thématiques ;
- répartir les responsabilités et préparer les données nécessaires.

Cette étape doit permettre que l'atelier principal soit consacré non à la découverte du document stratégique, mais directement à son opérationnalisation.

6.2 Journée de l'Atelier (29-09)

Ce sera la journée des travaux proprement dit. Elle permettra aux différents groupes thématiques et Directions de produire le nouveau schéma directeur.

7. ORGANISATION DE L'ATELIER PRINCIPAL

L'atelier principal se déroulera sur une journée entière, hors des locaux de l'UVCI, afin de favoriser la concentration, la disponibilité des participants et la qualité des échanges. Après une courte séance plénière de cadrage, les participants seront répartis en six groupes correspondant aux six orientations stratégiques.

Éléments à renseigner	Contenu attendu
Orientation stratégique	Orientation concernée
Objectif stratégique	Objectif poursuivi
Axe opérationnel	Domaine d'intervention
Programme	Ensemble cohérent d'interventions
Projet/action	Intervention concrète

Résultat attendu	Changement/produit attendu
Indicateur	Mesure de performance
Référence 2026	Situation initiale
Cible 2030	Niveau attendu
Échéance	2026-2030
Responsable	Structure chef de file
Contributeurs	Structures associées
Ressources	RH, finances, technologies, équipements
Source de financement	État, UVCI, partenaires, privé...
Risques/hypothèses	Conditions de réussite

8. AGENDA PROVISOIRE

Jour 1 : 28-09. Travaux appropriation Politique Stratégique

Horaires	Activités
08h30 – 09h00	Accueil et installation
09h00 – 09h30	Ouverture et cadrage institutionnel
09h30 – 10h30	Présentation de la Politique stratégique UVCI 2026-2030
10h30 – 10h45	
10h45 – 12h00	Présentation des six orientations, objectifs, KPI et jalons
12h00 – 13h00	Échanges, clarification et appropriation
13h00 – 14h00	
14h00 – 15h00	Présentation de l'architecture proposée du Schéma Directeur

15h00 – 16h00	Présentation et validation des canevas de travail
16h00 – 17h00	Constitution des groupes, répartition des responsabilités et consignes
17h00 – 17h30	Synthèse et clôture des travaux préparatoires

Jour 2 : 29-09. Atelier d'élaboration du Schéma Directeur

Horaires	Activités
08h00 – 08h30	Accueil et installation
08h30 – 09h00	Cérémonie d'ouverture
09h00 – 09h30	Rappel méthodologique et résultats attendus
09h30 – 10h00	Présentation de l'articulation Politique stratégique – Schéma Directeur – PIP – PTAB
10h00 – 10h15	
10h15 – 12h45	Travaux des six groupes thématiques
12h45 – 14h00	
14h00 – 15h30	Restitution des groupes
15h30 – 16h30	Discussions, harmonisation et arbitrages
16h30 – 17h15	Consolidation des priorités et engagements des structures
17h15 – 17h45	Présentation des prochaines étapes et mécanisme de finalisation
17h45 – 18h00	Clôture

9. LIVRABLES

1. Rapport des travaux préparatoires.
2. Rapport général de l’atelier.
3. Six matrices opérationnelles correspondant aux six orientations.
4. Matrice consolidée des programmes, projets et actions 2026-2030.
5. Cadre de résultats du Schéma Directeur.
6. Programmation pluriannuelle indicative.
7. Matrice des responsabilités institutionnelles.
8. Première version du Schéma Directeur UVCi 2026-2030.

10. DISPOSITIF DE FINALISATION

L’atelier ne constituera pas la fin du processus. Les résultats seront consolidés techniquement par la Direction de la Planification, en collaboration avec les structures concernées.

Politique stratégique adoptée → appropriation → atelier participatif → consolidation technique → arbitrages de la Gouvernance → validation → adoption du Schéma Directeur → déclinaison en PIP/PTAB/budgets → suivi des performances.

Le dispositif de pilotage devra s’inscrire dans la logique de la Politique stratégique, qui prévoit notamment une mise à jour régulière des KPI, des revues trimestrielles, un rapport annuel de performance, une évaluation à mi-parcours en 2028 et une évaluation finale en 2030.

11. BUDGET PRÉVISIONNEL

Partie réservée à la DAFMG

12. PILOTAGE DE L’ACTIVITÉ

La Gouvernance de l’UVCi assure l’orientation générale et les arbitrages institutionnels.

La Direction de la Planification assure la coordination technique du processus, notamment la préparation méthodologique, l’élaboration des canevas, l’organisation des groupes, la centralisation des contributions, la consolidation des résultats, la rédaction du projet de Schéma Directeur et l’organisation du processus de validation.

Les Directions et Services sont responsables de la formulation et de la validation des programmes, projets, actions, indicateurs, cibles et besoins relevant de leurs domaines de compétence.

Cette organisation permettra de faire du Schéma Directeur non pas un document élaboré exclusivement par la Direction de la Planification, mais un véritable contrat institutionnel de développement partagé par l'ensemble des structures de l'UVCI.

Services des Etudes, de la Planification et la Programmation